



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VZW STUDENTENHUIS SALVATOR

Salvatorstraat 20

3500 Hasselt

Tel. 0469 10 60 99

Website: www.studentenhuissalvator.be

e-mail: info@studentenhuissalvator.be



Huishoudelijk Reglement

1. MISSIE - VISIE
2. VOORSTELLING PERSONEEL EN STUDENTENHUIS
3. PEDAGOGISCH PROJECT
4. BELEIDSVERKLARING INZAKE WELZIJN
5. HUISHOUELIJK REGLEMENT

5.1. Huurafspraken

- Art. 2 Het einde van de overeenkomst
- Art. 3 Onderverhuren en huuroverdracht
- Art. 4 Voortijdige beëindiging

5.2. Huurprijs en onkosten

- Art. 5 Samenstelling van de huurprijs
- Art. 6 Betalingswijze
- Art. 7 Voorschot

5.3. Huurwaarborg

- Art. 8 Waarborgsom
- Art. 9 Rustig genot

- 5.4. Persoonlijke sleutel
- 5.5. Orde en properheid
- 5.6. Elektriciteit, verwarming en water
- 5.7. Kamersleutel
- 5.8. Bezoek
- 5.9. Weekends en korte vakanties
- 5.10. Nederlands.
- 5.11. Luidruchtigheid
- 5.12. Douches en toiletten
- 5.13. Eetwaren bereiden
- 5.14. Gemeenschappelijke lokalen
- 5.15. Eigen brandpolis; "Waarborg verplaatsing inboedel".
- 5.16. Huisarts
- 5.17. Medicatie
- 5.18. Fietsenstalling
- 5.19. Fietsbatterijen en elektrische
- 5.20. Parkeerplaatsen
- 5.21. Ingangsdeur
- 5.22. Roken/ vaperen
- 5.23. Drugs
- 5.24. Huisdieren
- 5.25. Affiches/posters
- 5.26. Fuiven
- 5.27. In-/ uitbord
- 5.28. Camera's
- 5.29. Participatie
- 5.30. Studiebegeleiding
- 5.31. Verantwoordelijkheid
- 5.32. Grensoverschrijdend gedrag
- 5.33. Het aanspreekpunt integriteit (API)
- 5.34. Brandveiligheid
- 5.35. Infobord
- 5.36. Internetgebruik
- 5.37. Klachtenregeling
- 5.38. Exoneratieclausule
- 5.39. Wetgeving op de privacy (GDPR)

6. TUCHTREGLEMENT

6.1. Begeleidingscontract

6.2. Ordemaatregelen

6.3. Tuchtmaatregelen

1. MISSIE - VISIE

Het studentenhuis Salvator wil een kwaliteitsvolle leefgemeenschap zijn, waarin studenten de mogelijkheid krijgen om zich volledig op hun studie toe te leggen. We willen dit realiseren vanuit een christelijke inspiratie. Alle medewerkers hebben hierbij een verantwoordelijke taak in de uitbouw van een solidaire studentengemeenschap. In functie van de vragen van de studenten hebben de personeelsleden een opvoedende en ondersteunende rol. De studenten kunnen bij hen altijd terecht met hun vragen, noden en gevoeligheden. We houden hierbij rekening met de vier basisdoelen van het pedagogisch project.

De student staat centraal. In een ongedwongen sfeer worden de studenten begeleid in hun groei naar volwassenheid en in de vorming van hun persoonlijkheid. We trachten dit te bereiken door in een gerust vertrouwd klimaat of (vol vertrouwen), een omgeving te scheppen waar iedereen zich goed kan voelen.

We wensen dat elke student zichzelf kan zijn. Door daadwerkelijk rekening te houden met mekaar worden jongeren gemotiveerd en gestimuleerd tot medeverantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheidsbesef en respect voor de ander zijn onze sleutelwoorden.

Studenten krijgen de mogelijkheid om in onderling overleg verantwoordelijkheden op te nemen en door middel van inspraak bij het samenleven betrokken te worden.

2. VOORSTELLING PERSONEEL EN STUDENTENHUIS

Status van erkenning en algemene organisatie

VZW Studentenhuis Salvator is een door het departement Onderwijs erkend onderwijsinternaat. Het instellingsnummer is 054353.

Hierbij voldoet het internaat aan volgende voorwaarden:

- 1° Het eerbiedigen van de werking van internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de Rechten van de Mens en van het Kind in het bijzonder, het openstaan voor alle internen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen.
- 2° Een organisatie onder de verantwoordelijkheid van een bestuur: vzw Studentenhuis Salvator.
- 3° Een vestiging van het internaat in gebouwen en lokalen die voldoen aan de voorwaarden voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne en die op een aangepaste wijze zijn ingericht.
- 4° Mogelijke controles door de onderwijsinspectie.
- 5° Een tegemoet komen aan de kwaliteitsverwachtingen die opgenomen zijn in het referentiekader onderwijsinternaat kwaliteit vastgelegd door de Vlaamse Regering.
- 6° Het volgen van de taalregeling in het onderwijs en de taalkennis van het personeel in het bijzonder.
- 7° Het naleven van de bepalingen van het decreet over de onderwijsinternaten en zijn uitvoeringsbesluiten.
- 8° Het hanteren van een doeltreffend beleid rond middelenmisbruik, met bijzondere aandacht voor het rookverbod.
- 9° Een mogelijkheid tot contactopname via onderstaande gegevens:

Marjan Schorpion - directeur
Salvatorstraat 20, 3500 Hasselt
marjanschorpion@studentenhuissalvator.be
0469 10 60 99
0495 57 61 64

Het bestuur (de inrichtende macht):

Het bestuur is de eigenlijke organisator van het studentenhuis. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en dit betekent dat het bestuur de noodzakelijke voorwaarden schept voor een goed verloop.

De voorzitter van het Bestuursorgaan is de heer Francis Loyens.

Overige bestuursleden zijn: Lemmens Pros, Mathijs Isidoor, Milde Peter en Zr Sonja Vaneygen.

Het dagelijks beleid is in handen van de directie, mevr. Marjan Schorpion.

's Avonds kan je terecht bij de internaatsmedewerkers, Kristof, Patricia, Dieter en Heidi. De gemeenschappelijke lokalen worden onderhouden door het onderhoudspersoneel.

Het studentenhuus Salvator is een gemengde leef- en studiegemeenschap, waar 80 meerderjarige studenten kunnen verblijven. Het gebouw ligt in een rustige omgeving, even buiten het centrum van Hasselt. Er zijn regelmatige busverbindingen naar de stad en het station.

Om het samenleven zo optimaal mogelijk te laten verlopen, is er een huishoudelijk reglement, in samenspraak met de studenten, opgesteld.

3. PEDAGOGISCH PROJECT

Onze werking is gebaseerd op 4 pedagogische basisdoelen:

3.1. Emotionele en fysieke veiligheid

Ons studentenhuis wil een tweede thuis zijn, waar het gezellig en veilig vertoeven is. De jongeren brengen er een groot deel van hun dag door. Daarom willen wij van het studentenhuis een plaats maken waar men zich thuis voelt en waar de jongeren graag terugkeren. Er is aandacht voor warmte en emotionele steun van de studenten zodat ze zich thuis voelen in het studentenhuis. We proberen de gemeenschappelijke ruimtes zo gezellig, warm en comfortabel mogelijk te maken. Er is ruimte voor ernst en plezier. We bieden verschillende activiteiten aan zoals sport, spelletjes, workshops,... deze zorgen ervoor dat studenten samen met hun begeleiders een fijne tijd beleven. Begeleiders streven steeds naar een verbindende communicatie. Fysieke veiligheid heeft te maken met een veilige leefomgeving zowel binnen als buiten het studentenhuis. Welbevinden en betrokkenheid van jongeren worden bepaald door de interactieve vaardigheden van de begeleiders.

3.2. Persoonlijke ontplooiing

Het team van het studentenhuis tracht een goed pedagogisch klimaat aan te bieden, met een degelijke studiebegeleiding en hulp bij de vorming tot een eigen persoonlijkheid.

We bieden aan de jongeren de kans om voor zichzelf een goede leefstructuur uit te bouwen... Wij hebben hierin een zeer actuele en belangrijke functie. In een maatschappij die gekenmerkt wordt door enerzijds prestatiedrang en anderzijds waardenvervaling, biedt het studentenhuis zijn studenten een rustpunt en houvast aan die zij broodnodig hebben om hun identiteit te ontwikkelen en te functioneren in de wereld.

Daarom krijgen jongeren ook kansen tot initiatief en inspraak. Onze gangverantwoordelijken en gangvergaderingen zijn daar een voorbeeld van.

Daartoe trachten we een open leefklimaat te scheppen waarin waarden beleefd kunnen worden zoals vrijheid en verantwoordelijkheid, sociaal engagement, een goede levensstijl, sterkt in relaties opbouwen en onderhouden, zelfstandig en kritisch kunnen oordelen, een juiste studiehouding en een zinvolle ontspanning.

Met een open blik observeren is de taak van de begeleiders. Leercoaching is een belangrijke opdracht van het studentenhuis en sluit zowel aan bij de persoonlijke ontwikkeling als bij het ontplooien van de talenten.

In het studentenhuis werken we aan een studiebevorderend klimaat. Het studentenhuis is een groepsgebeuren maar het is ons doel om voldoende aandacht te schenken aan het individu. Voor onze studenten stimuleert het verblijven in het studentenhuis het zelfstandig werk. Voor wie studeren een moeilijke opdracht geworden is, proberen we met studiebegeleiding op vraag, te helpen om de schoolloopbaan tot een goed einde te brengen.

3.3. Bijdragen aan de sociale ontwikkeling

In de vrije tijd krijgen studenten kansen tot zelfontplooiing en tot het ontwikkelen van de sociale zin door het aanbieden van zinvolle ontspanning. Op regelmatige tijdstippen bieden we gevarieerde en georganiseerde activiteiten aan in grote en kleinere groepen maar er is vaak ook ruimte voor individuele keuzes en hobby's. Ons doel is vooral plezier, sportiviteit, omgaan met elkaar, alternatieven aanbieden voor TV en computer, leren luisteren en zoveel meer.

3.4. Overdracht van waarden en normen

Niettegenstaande de multiculturele samenstelling van onze studentenpopulatie willen wij onze jongeren benaderen vanuit een katholieke levensvisie. Elke begeleider tracht deze visie te beleven en te vertolken in zijn/haar relatie tot de jongeren. Onze begeleiders stimuleren de jongeren om zelf verantwoordelijkheid op te nemen en de wereld te ontdekken. Door samen te leven ervaren ze wat solidariteit en engagement betekent.

4. BELEIDSVERKLARING INZAKE WELZIJN

De inrichtende macht en de directie van Studentenhuis Salvator verklaren dat zij zich bij het voorbereiden en uitvoeren van het algemeen beleid zullen laten leiden door de volgende uitgangspunten:

1. Het studentenhuis streeft naar optimale leef- en werkomstandigheden waardoor de veiligheid en de gezondheid van het personeel en de studenten zoveel mogelijk worden gewaarborgd en het welzijn van iedereen wordt bevorderd. Daarnaast voeren we een bewust milieubeleid.
2. Ten aanzien van de studenten zal het personeel een voorbeeldfunctie vervullen, om hen zo een gezonde, hygiënische, veilige en milieubewuste levenshouding bij te brengen.
3. Het welzijn- en milieubeleid zullen een gelijkaardige plaats innemen als het financieel, economisch, pedagogisch, onderwijskundig en sociaal beleid van het studentenhuis. Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken zal de aandacht voor veiligheid, gezondheid en milieu een hoge prioriteit hebben.
4. De doelstellingen van het welzijn- en milieubeleid zullen aan personeelsleden en studenten duidelijk kenbaar worden gemaakt.
5. Door het voeren van een actief preventiebeleid zal het studentenhuis ernstige inspanningen leveren op vlak van de bewustmaking van bestaande risico's en een veilig gedrag nastreven.
6. Het studentenhuis zal regelmatig besprekingen voeren met de bevoegde overlegorganen en verschillende beleidsniveaus in zake preventie, hygiëne, gezondheid, welzijn om dit steeds te waarborgen.
7. Noch vanwege de personeelsleden, noch vanwege de studenten duldt de directie gedragingen die kunnen beschouwd worden als pesten, ongewenste seksuele benadering en/of geweld.

Opgemaakt 20 september 2024

5. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement is het internaatsreglement, als onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het studentenhuus in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken.

Als studenten leren leven in de kleine samenleving die het studentenhuus is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het samenleven in het studentenhuus zal de studenten tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een verbindende samenleving met als streefdoel een concrete gedragen pedagogische opdracht, waarin alle betrokkenen participeren.

Het huishoudelijk reglement kwam tot stand via overleg tussen het bestuur en het team. Wanneer je je inschrijft in ons studentenhuus, ga je akkoord met het volledige huishoudelijk reglement (=internaatsreglement). Wanneer er wijzigingen aangebracht worden, is er een nieuw akkoord vereist.

Als je 18 bent, treed je volledig zelfstandig op. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het huishoudelijk reglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Als je jonger bent dan 18 jaar, moet tenminste één van de ouders mee tekenen voor akkoord met het huishoudelijk reglement (internaatsreglement). Ouders zijn mee verantwoordelijk voor het naleven van de regels van dit reglement.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Wij hopen dat dit huishoudelijk reglement vooral een basis zal vormen voor een goede samenwerking in een sfeer van wederzijds begrip en vertrouwen.

Wij wensen u een fijn academiejaar toe.

Team studentenhuus

5.1. Huurafspraken

Inschrijven

Art. 1 Termijn en definitie van een huurmaand

De huurovereenkomst wordt aangegaan voor 10 maanden, tenzij anders vermeld op de huurovereenkomst.

Art. 2 Het einde van de overeenkomst

De huurovereenkomst eindigt op de overeengekomen datum zonder opzegging. Behoudens een andere regeling moet de huurder de kamer op dat ogenblik volledig ontruimen. Stilzwijgende wederinhuring kan niet worden ingeroepen.

Art. 3 Onderverhuren en huuroverdracht

Onderverhuren en huuroverdracht zijn verboden behoudens schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Art. 4 Voortijdige beëindiging

De partijen kunnen deze overeenkomst beëindigen door het geven van een opzegging van één maand:

De verhuurder: om ernstige redenen te wijten aan het gedrag van de huurder waardoor de bestemming van het huis tot studieverblijf in gedrang komt.

De huurder: om reden van ernstig gebrek aan de isolatie of veiligheidsinstallatie, om een ernstige reden waardoor de kamer niet langer geschikt kan worden beschouwd als studieverblijf.

Beide partijen kunnen deze overeenkomst beëindigen door het geven van een opzegging van twee maanden. De reden van beëindiging moet schriftelijk bekendgemaakt worden.

De overeenkomst eindigt op de laatste dag van de huurmaand van deze bekendmaking. Indien de huurder de huurovereenkomst voortijdig beëindigt dient hij een verbrekingsvergoeding te betalen ter waarde van twee keer de maandhuurprijs.

Inschrijving via jeugdhulpverlening

Indien de inschrijving in het internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. Dit wordt samen met de student opgesteld.

Als pas na de inschrijving kennis wordt genomen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving wordt het afsprakenkader en ondersteuningsplan dan opgesteld.

Let op:

Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan geldt de wettelijke verplichting om de interne automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan worden geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt de inschrijving van de betrokken interne op 30 juni van het lopende schooljaar.

Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- Op eenvoudig verzoek van de student
- Op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je binnen een termijn van tien werkdagen
- Wanneer je niet akkoord gaat met een wijziging in het reglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
- Na een definitieve uitsluiting.

Indien de huurder van adres, school of studierichting verandert dient deze dit schriftelijk te melden aan de directie van het studentenhuys, en wordt een nieuwe huurovereenkomst opgesteld.

Vanaf 2 weken ziekteverlof, vragen we aan de huurder om het studentenhuys hiervan op de hoogte te brengen.

5.2. Huurprijs en onkosten

Art. 5 Samenstelling van de huurprijs

In de huurprijs is inbegrepen:

- de huur van de kamer
- het verbruik van water

- het schoonmaken van gemeenschappelijke delen
- het verbruik van elektriciteit voor standaardverlichting, radio, wekkerradio, haardroger, PC,...
- de kosten voor de verwarming
- het gebruik van internetvoorzieningen
- het gebruik van de fietsenberging.

De huurprijs kan één keer per jaar, worden aangepast aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindex) volgens de formule : $\text{Basishuurprijs} \times \frac{\text{nieuwe gezondheidsindex}}{\text{aanvangsindex}}$.

De nieuwe gezondheidsindex is het indexcijfer van de maand januari. De indexaanpassing wordt toegepast vanaf september dat jaar.

Indien de huurder verandert van studierichting dient hij/zij dit te melden op het secretariaat, en kan het zijn dat de huurprijs wordt aangepast.

Art. 6 Betalingswijze

Het huurbedrag wordt maandelijks betaald via overschrijving op IBAN rekeningnummer BE70 2350 5149 8625 op naam van VZW Studentenhuis Salvator, met vermelding van de naam van de student.

De betaling moet gebeuren, uiterlijk binnen de vijf kalenderdagen na de aanvang van de huurmaand. Er mag op voorhand voor meerdere maanden of het hele schooljaar betaald worden.

Elke begonnen maand wordt als een volledige maand in rekening gebracht.

Bij problemen om de rekening te betalen neemt u even contact op met Marjan Schorpion (marjanschorpion@studentenhuissalvator.be). We gaan discreet om met elke vraag, en zoeken samen naar een oplossing of maken afspraken voor een aangepaste manier van betalen.

Bij een weigering om de internaatsrekening te betalen wordt een gesprek georganiseerd. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kan worden overgegaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kan een rentevoet aangerekend worden op het bedrag dat nog niet betaald is. Deze rentevoet is maximaal de wettelijke rentevoet. Er wordt twee maal per jaar een rekening gegeven aan de student. Deze rekening bevat de huurprijs van het betrokken boekjaar. Dit staat los van eventuele betalingen.

Art. 7 Voorschot

De huurovereenkomst is geldig na het storten van het voorschot, te betalen binnen 14 dagen na ondertekening contract. Het voorschot wordt verrekend in het saldo van de huurprijs.

Indien de huurder de huurovereenkomst niet naleeft zal dit voorschot niet terugbetaald worden.

5.3. Huurwaarborg

Art. 8 Waarborgsom

De huurwaarborg bedraagt 220 euro, te betalen binnen 14 dagen na ondertekening contract. Deze huurwaarborg omvat de waarborg voor kamer, sleutel en deurbadge.

De huurder betaalt door overschrijving op het rekeningnummer zoals vermeld in art. 8.

De waarborg kan door de verhuurder nooit als huur worden gerekend en kan uitsluitend dienen tot vergoeding van de schade aan het gehuurde goed, toegebracht door de huurder of door derden aan wie hij de toegang verleende. Schade door normaal gebruik, slijtage of ouderdom komt niet ten laste van de huurder. De waarborgsom of het saldo ervan komt aan de huurder toe na de definitieve afgifte van de sleutels. De terugbetaling zal gebeuren door storting op het rekeningnummer dat wordt opgegeven in het document 'terugbetaling waarborg'.

Art. 9 Rustig genot

De verhuurder verbindt er zich toe het rustig genot te verzekeren. Hij heeft slechts toegang tot het gehuurde goed in geval van overmacht of mits toestemming van de huurder.

De huurder verplicht zich ertoe de verhuurder toegang te verschaffen tot het gehuurde goed in geval van dringende noodzakelijkheid, of na overleg met de huurder.

Beide partijen dienen zich te onthouden van alles wat de rust van de medebewoners of de burens zou kunnen storen door henzelf of derden aan wie zij toegang hebben verleend.

- 5.4. Bij het inrichten van de kamer ontvangt iedere huurder **haar/zijn persoonlijke sleutel**. Bij verlies of beschadiging zal de huurder de sleutel moeten bekostigen. De sleutel van de kamer en buitendeur mag niet uitgeleend worden aan derden. Bij het betrekken van de kamer wordt een inventaris opgesteld. De materialen, zoals bv.: bed, bureau, ... mogen de kamer niet verlaten of geruimd worden met andere kamers.

De huurder kan zijn/haar kamer naar persoonlijke smaak en voorkeur inrichten. Let wel: op de magnetische wand mag enkel iets opgehangen worden met magneten,

geen duimspijkers of spijkers. Het is de huurder verboden om, zonder voorafgaandelijke toelating van de verhuurder, schilderwerken uit te voeren of gaten te boren in de muren van de kamer. Kaarsen, diffusers,.. zijn omwille van het brandgevaar verboden.

5.5. De huurders dienen zorgzaam om te springen met het ter beschikking gestelde materiaal. Zij dienen hun kamer qua **orde en properheid** in goede toestand te **onderhouden**. Hiervoor is per verdieping het nodige basismateriaal ter beschikking gesteld. Eventuele beschadigingen dienen zij onmiddellijk te melden.

De huurder staat in voor de schade rechtstreeks door hem toegebracht of door anderen aan wie hij toegang tot zijn kamer verleende; dit voor zover die schade NIET het gevolg is van een normaal gebruik. De huurder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor wat er in zijn/haar kamer gebeurt (bv. Overtreden van regels door derden, o.a. roken, alcoholgebruik).

5.6. **Elektriciteit, verwarming en water zijn in de huurprijs inbegrepen.** De huurder gaat zuinig om met energie. Meegebrachte elektrische toestellen moeten in overeenstemming zijn met de wettelijke veiligheidsvoorschriften en dienen schriftelijk aan de verhuurder te worden meegedeeld. Bij het verlaten van de kamer (weekend en vakanties) dienen ramen en deuren gesloten en radiator dicht gedraaid te worden. Opladers dienen uitgetrokken.

5.7. De huurders dienen erop te letten dat gedurende hun afwezigheid de deur van hun kamer afgesloten is. **Kamersleutel** en badges worden **nooit uitgeleend** aan anderen. De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij eventuele diefstal.

De gangen en overlopen dienen te allen tijde over hun volledige oppervlakte vrijgehouden te worden.

5.8. Het is de huurders toegelaten in hun kamer **bezoek** te ontvangen van 9.00 tot 22.00 u. Nadien kan dit in de gemeenschappelijke ruimte tot 00.00 u., met dien verstande dat de algemene orde en rust niet verstoord worden. Bezoekers mogen **niet** blijven overnachten, tenzij in overleg en mits voorafgaand akkoord van de begeleiding, met een maximum van 1 persoon per nacht. Dit dient tijdig gemeld aan de begeleiding. Het is niet toegestaan om meer dan 3 nachten per

week een bezoeker te laten overnachten, tenzij dit gebeurt in samenspraak en na goedkeuring van de begeleiding. De huurder blijft ten alle tijde verantwoordelijk voor zijn/haar bezoek, en zorgt ervoor dat deze het huishoudelijk reglement strikt naleeft. De student zorgt ervoor dat de bezoeker op de hoogte is van de evacuatieprocedure.

5.9. Begeleiding is in het studentenhuis aanwezig van zondagavond 21u tot vrijdagavond 17u. Verblijf tijdens **weekends en korte vakanties** kan. Het huishoudelijk reglement blijft ook dan van toepassing. In uitzonderlijke gevallen mag er ook in de grote vakantie verbleven worden in het studentenhuis, na aanvraag en goedkeuring. Ook hier blijft het huishoudelijk reglement van toepassing en dit wordt indien nodig verstrengd.

5.10. De gesproken taal in het studentenhuis is **Nederlands**.

5.11. Overdreven **luidruchtigheid**, “**lawaaioverlast**”, moet vermeden worden, om medehuurlers niet te storen. Dit kan o.a. door het radiotoestel niet te luid in te stellen en geen gezellige onderonsjes te organiseren op de kamer. In dat geval kunnen jullie gebruik maken van de gemeenschappelijke ontspanningsruimte. Het roepen en schreeuwen van de ene kamer naar de andere moet volledig vermeden worden.

Respecteer zeker de nachtrust van anderen! Tussen 22.00 en 8.00 u wordt stilte gevraagd, in de kamers, de gangen, trappen en zeker ook buiten aan de voordeur. Draag **geen** luidruchtig schoeisel in huis.

Het verstoren van het samenleven en de studiesfeer wordt onder geen enkele voorwaarde getolereerd.

5.12. Iedere verdieping is voorzien van **voldoende douches en toiletten**.

Omwillen van hygiënische redenen wordt verwacht deze steeds netjes achter te laten. Na het nemen van een douche moet de ruimte grondig gereinigd worden; haren verwijderen en de vochtige vloer drogen. Het nemen van een douche en gebruik van de keukens is verboden aan personen die niet in het studentenhuis verblijven.

5.13. Het is de huurder verboden **eetwaren te bereiden** in zijn kamer. Er zijn twee gemeenschappelijke ontspanningsruimtes met TV en keukens. De

verhuurder stelt koelkasten, diepvriezers, microgolfovens, fornuizen, koffiezetapparaten,... ter beschikking. Het plaatsen en/of gebruiken van waterkokers, kook- en verwarmingstoestellen op de kamer is niet toegelaten. Gemeenschappelijke koelkasten mogen door de huurders benut worden. Het kamernummer moet op alle verpakkingen duidelijk leesbaar zijn. Eetwaren waarvan de versheidsdatum is verstreken dient men regelmatig weg te nemen. Gedurende de vakantieperioden of langdurige afwezigheid dient men niets in de koelkasten achter te laten. Bij morsen, voor of in de koelkast dient men dit onmiddellijk grondig op te kuisen. Er mag niets geplaatst worden op vensterbanken.

Elke huurder zal zorgen dat hij na gebruik van de gemeenschappelijke keuken, deze in ordelijke, nette en propere toestand achterlaat. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het opruimen en afwassen. Dit in het belang van zijn medebewoners. De verantwoordelijken zullen hierop regelmatig toezicht houden. De huurder moet alle elektrische apparaten correct gebruiken en uitzetten na gebruik. Afval wordt afzonderlijk verzameld in het daarvoor voorziene lokaal.

5.14. Alle meubelen en materiaal die zich in de **gemeenschappelijke lokalen** bevinden mogen de ruimte niet verlaten en dienen met respect behandeld te worden. Alle schade zal door de huurder gedragen worden.

5.15. De huurders zijn verzekerd voor ongevallen, die in het studentenhuus gebeuren. Alle ongevallen moeten zo vlug mogelijk (binnen de 24 uur) gemeld worden bij de internaatsmedewerkers of de internaatsdirecteur.

In de brandpolis van het studentenhuus zijn persoonlijke zaken van de huurders, o.a. kleding, niet inbegrepen. Men kan dit vermelden in de eigen brandpolis; "**Waarborg verplaatsing inboedel**".

In toepassing van het nieuwe Boek 6 Burgerlijk Wetboek, ziet de huurder/student of zijn rechtsopvolger af van de mogelijkheid om een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering in te stellen ten aanzien van de verhuurder, alsook ten aanzien van de hulppersonen van de verhuurder en meer in het bijzonder: directieleden, werknemers, bestuurders, vrijwilligers, stagiairs en andere medewerkers. Deze hulppersonen zijn derde-begunstigden van huidige bepaling.

5.16. Indien een huurder ziek wordt, kan hij/zij terecht bij **een huisarts** in de buurt. Verwittig zo vlug mogelijk het personeel. Indien de huurder maar met een

klein ongemak te kampen heeft, kan het personeel zelf hulp bieden. Tijdens de weekdays zijn de opvoeders ook 's nachts te bereiken.

Elke besmettelijke ziekte dient zo snel mogelijk gemeld te worden aan de directie. Ook aandoeningen zoals luizen, schurft en andere parasieten die kunnen overgedragen worden op anderen moeten zo snel mogelijk gemeld worden zodat een plan van aanpak kan worden opgesteld. Er wordt met deze meldingen discreet omgegaan.

5.17. De begeleiding zal onder geen enkele voorwaarde **medicatie** geven aan studenten. Het gebruik van medicatie is de eigen verantwoordelijkheid van de student.

5.18. De fietsen moeten in de **fietsenstalling** geplaatst worden. Er mogen geen fietsen aan de brandtrap of tegen het gebouw gezet worden. Het is aangewezen om de fietsen in de fietsenstalling ook goed te sluiten tegen diefstal. De fietsenstalling moet steeds goed gesloten worden.

5.19. Omwille van brand-/ontploffingsgevaar van **fietsbatterijen en elektrische steps** mag de fietsbatterij/elektrische step enkel opgeladen worden in de fietsenstalling. Het studentenhuus is niet verantwoordelijk voor schade aan of veroorzaakt door elektrische fietsen/steps.

5.20. We hebben een **beperkt aantal parkeerplaatsen** voor onze studenten. Indien je hiervan gebruik wil maken, betaal je 30 euro waarborg voor de parkingbadge en 50 euro huur per academiejaar. Je mag enkel parkeren op de parkeerplaatsen die aangegeven zijn voor studenten. Bij misbruik wordt de parkingbadge ingetrokken.

5.21. Om verstaanbare veiligheidsredenen dient de **ingang deur steeds gesloten** te blijven. Het is ten strengste verboden voorwerpen tussen de deur te plaatsen of deze open te laten, zelfs voor korte duur. De brandladder mag enkel gebruikt worden in geval van brand, of tijdens een brandoefening.

De toegang tot de daken is ten strengste verboden. Gebruik van de lift tijdens weekends en vakantieperiodes is af te raden.

5.22. Ook in het studentenhuis wordt gestreefd naar een rookvrije generatie.

Het is de huurder **verboden te roken/ te vaperen** in het gebouw. Roken kan wel buiten op minimum 10 meter afstand van het gebouw. Alle huurders dragen een grote verantwoordelijkheid op gebied van veiligheid voor zichzelf en medebewoners. De veiligheid van anderen in gevaar brengen o.a. door roken in het gebouw of saboteren van een rookmelder kan de student, na toepassing van de voorziene tuchtprocedure, tijdelijk de toegang tot het internaat worden ontzegd of definitief worden uitgesloten.

5.23. Wapens en drugs zijn verboden in het studentenhuis.

Vanuit onze opvoedende opdracht wordt een preventiebeleid rond drugs en alcohol gevoerd. Drugs vormen namelijk een ernstig gevaar voor de gezondheid van de interne en die van anderen. In het internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs of alcohol dan ook strikt verboden.

Wie in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met **drugs** kan op hulp rekenen. Dat neemt niet weg dat ook sancties kunnen worden opgelegd volgens het orde- en tuchtreglement. Dat zal bv. het geval zijn wanneer men niet meewerkt met het hulpaanbod, wanneer men het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer men andere studenten aanzet tot gebruik of drugs verhandelt. Ook het verhandelen van drugs zonder winstoogmerk geldt als handel.

Wapenverbod: het bezit, bewaren, dragen of gebruiken van wapens of andere gevaarlijke voorwerpen die gebruikt worden als wapen in het studentenhuis en op het terrein is strikt verboden. Overtredingen kunnen, na toepassing van de voorziene tuchtprocedure, leiden tot tijdelijk ontzeggen van de toegang tot het studentenhuis of tot definitieve uitsluiting.

5.24. Het houden van **dieren** is niet toegelaten in de kamers of om het even waar in het gebouw.

5.25. **Affiches** en posters mogen enkel aangebracht worden op de voorbestemde plaatsen en mits toestemming van het personeel.

5.26. Het is de huurder verboden elke vorm van **fuiven** te organiseren binnen het gebouw. Overtredingen kunnen, na toepassing van de voorziene

tuchtprocedure, leiden tot tijdelijk ontzeggen van de toegang tot het studentenhuus of tot definitieve uitsluiting.

5.27. Aan de inkom van het studentenhuus hangt het **in- en uitbord**. Er wordt verwacht dat elke student zijn kaartje juist inzet. 'In' als hij in het studentenhuus aanwezig is, en 'uit' als hij afwezig is. Aanwezigheden worden elke avond geregistreerd. Het juist gebruik hiervan is belangrijk voor de brandveiligheid. Studenten kunnen ten allen tijde en naar eigen keuze het studentenhuus verlaten of binnenkomen.

5.28. Camera's zijn geplaatst in de gemeenschappelijke ruimtes ter preventie van inbraak, overtredingen, diefstal, vandalisme, geweld, enz. De camera's zijn bedoeld voor intern gebruik en kunnen enkel door bevoegden bekeken worden. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden aangeduid met een pictogram. Camerabeelden kunnen steeds opgevraagd worden, er is recht op inzage. Hiervoor dient u een gemotiveerd verzoek in bij de directeur. Het verzoek moet wel voldoende gedetailleerde informatie bevatten om de betrokken beelden precies te kunnen lokaliseren. Hierin vermeldt u minimaal de reden tot aanvraag, het tijdstip van opname (zo specifiek mogelijk) en vanuit welk camerastandpunt u beelden wenst te zien. Deze aanvraag wordt intern besproken. Bij een positief advies kunnen de camerabeelden vervolgens samen bekeken worden. De beelden worden hoogstens één maand bijgehouden en dan verwijderd. Een kopie bekomen is niet toegestaan. Bij verzoek door officiële instanties (politie, parket ...) verleent het internaat volledige medewerking aan een eventueel onderzoek.

5.29. **Participatie:** Het studentenhuus streeft een hoog welbevinden na. Studenten hebben inspraak, en kunnen voorstellen doen aan gangverantwoordelijken of begeleiding om het samenleven te optimaliseren. Elke student, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan zich kandidaat stellen om gangverantwoordelijke te worden. Minstens 2 keer per academiejaar (of extra op vraag) is er een vergadering met begeleiding en gangverantwoordelijken. Hierop kunnen deze voorstellen naar voor gebracht en besproken worden. Team en studenten gaan respectvol met elkaar om, en luisteren naar elkaar. Beslissingen worden in overleg genomen.

5.30. De begeleiding wil graag helpen om ervoor te zorgen dat je slaagt. We staan de studenten bij door het creëren van een krachtige leeromgeving waardoor gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden. Vandaar dat we **studiebegeleiding** aanbieden. Dit is steeds op vraag. Best spreek je iemand van de begeleiding aan. Zij zullen je graag helpen met schema's, studieplanning, enz. Er worden enkele lokalen ter beschikking gesteld om rustig te kunnen studeren, met regelmatig toezicht van de begeleiding.

5.31. De directeur en/of opvoeders kunnen **niet verantwoordelijk** gesteld worden voor **onverantwoord gedrag** van huurders, noch voor diefstallen. Meerderjarigen zijn volledig handelsbekwaam en worden in staat geacht zich naar goeddunken te gedragen, maar wel binnen de regels. Meerderjarigheid betekent ook verantwoordelijkheid opnemen voor je daden ten opzichte van iedereen.

Wanneer de algemene veiligheid in het gedrang komt of de veiligheid van studenten of medestudenten, hebben de personeelsleden het recht om de kamers te controleren. Overtredingen kunnen, na toepassing van de voorziene tuchtprocedure, leiden tot tijdelijk ontzeggen van de toegang tot het studentenhuis of tot definitieve uitsluiting.

5.32. **Grensoverschrijdend gedrag:** (Cyber)pesten, geweld en ongewenst (seksueel) grensoverschrijdend gedrag worden in het studentenhuis niet getolereerd, ze vormen een inbreuk op het welzijn en welbevinden van studenten, zoals ook vermeld in ons beleid grensoverschrijdend gedrag. Er wordt gewerkt vanuit een preventieve aanpak tegen pesten door middel van een positief groepsklimaat. Een positief groepsklimaat helpt sterk tegen pesten. Daarom kan systematisch vijandig gedrag (onder om het even welke vorm) tegenover steeds dezelfde student die geïsoleerd wordt en/of geen weerstand kan bieden, op geen enkele wijze aanvaard worden!

Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag in het studentenhuis kan dit best meteen melden aan een begeleid(st)er of de directie. Melden kan ook (eventueel anoniem) via de QR-code meldingen, die ophangt in de gangen op de prikborden. Samen met de student zoeken we dan een gepaste oplossing. We verwachten dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent.

Als je een medestudent pest zullen we onmiddellijk ingrijpen. Bij inbreuken op dit vlak kan, naargelang de ernst van de feiten, een tuchtprocedure opgestart worden.

In geval van ernstig cyberpesten wordt aangifte gedaan (van provider over politiedienst tot Federal Cyber Crime Unit). Wij rekenen erop dat je elke vorm van discriminatie of racisme (op basis van uiterlijk, afkomst, gezondheid, overtuiging, seksuele geaardheid, aanleg, ...) vermijdt. Het is ieders verantwoordelijkheid om dit te voorkomen en te signaleren of zelfs in te grijpen wanneer je er getuige van zou zijn.

5.33. Het aanspreekpunt integriteit (API)

Op ons internaat zijn internaatsmedewerkers die opgeleid zijn als API: aanspreekpunt integriteit.

Dit zijn Kristof Vandebroek en Patricia Lodewijckx. Bij hen kan je steeds terecht voor vragen/meldingen inzake fysieke en seksuele integriteit, pesten, andere bezorgdheden. Zij zullen dan samen met jou op zoek gaan naar een gepaste begeleiding. Dit door je tips te geven, door je door te verwijzen naar de juiste instanties, door hulpverleners aan te spreken,...

Je ziet op de prikborden in de gangen een QR code hangen om een melding of aanvraag te doen.

5.34. Brandveiligheid

In geval van **brand** is het van belang om vlug te reageren, geef het alarmsignaal door op de brandknop te drukken, die zich in elke gang bevindt. Rookdetectors bevinden zich op iedere kamer en in de gemeenschappelijke ruimten.

Bel zo vlug mogelijk naar de gsm voor noodgevallen. De nummers zijn terug te vinden in de valven. Peda gsm: 0469 10 60 99, Marjan: 0495 57 61 64 (best zet je deze nummers in je contacten van je gsm).

De brandweer wordt rechtstreeks verwittigd door de alarmcentrale als het brandalarm afgaat.

Indien het brandalarm opzettelijk wordt aangezet en/of door eigen schuld afgaat (roken, kaarsen, wierook,...), worden de kosten voor het nodeloos uitrukken van de brandweer op de huurder verhaald.

Welke informatie geven tijdens een noodoproep?

- Soort: Brand, explosie, ongeval...
- Plaats: Studentenhuis Salvator
Salvatorstraat 20
3500 Hasselt
Nadere omschrijving plaats, verdieping, toegang.
- Ernst: Aard kwetsuur, aantal, uitgestrektheid,...

Als je snel bij de brand bent, kan je veel schade voorkomen. Op heel wat plaatsen in het studentenhuis zijn haspels en blusapparaten aanwezig. Deze zijn echter nutteloos als je ze niet doeltreffend kan gebruiken. Iedereen zou dan ook moeten weten waar de dichtstbijzijnde snelblusser of muurhaspel te vinden is, en hoe ze werken. Kijk daarom eens rond en stel je op de hoogte van de werking.

Opgelet: alleen maar pogen de brand te blussen indien je zelf niet in gevaar komt!

Als er echt gevaar dreigt, is het noodzakelijk dat iedereen het gebouw verlaat. Een vlotte evacuatie kan van levensbelang zijn. Mensen die geïnformeerd en getraind zijn, zullen minder snel in paniek raken. Daarom zijn er jaarlijks verschillende evacuatie-oefeningen. Wij verwachten dat alle studenten hieraan deelnemen en de oefeningen ernstig nemen! Een veilige omgeving is de verantwoordelijkheid van ieder van ons.

Zorg dat je de mogelijke vluchtwegen kent. Ze zijn aangeduid met officiële waarschuwingstekens. In elke gang hangt een evacuatieplan. Neem op elk verdiep dat je komt even de tijd om dit te bekijken.

Hoe evacueren?

- Bij het horen van het alarmsignaal, onderbreek je je bezigheden. Klop op de deur van je burens, dit om te kijken of ze het brandalarm gehoord hebben en weten dat ze moeten evacueren.
- Je sluit ramen en deuren
- De evacuatiweg is de afgesproken vluchtweg indien de veiligheid dit toelaat.
- Op de verzamelplaats blijf je wachten tot men de toelating geeft om naar het gebouw terug te keren. (verzamelplaats is aan de fietsenstalling)
- **GEBRUIK IN GEEN GEVAL DE LIFT!**

In het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd met uitleg over brandveiligheid en wat te doen. Elke student wordt verwacht deze te volgen.

Omwillen van veiligheidsredenen dienen de aan- en afwezigheden in het studentenhuis via het **in/uit bord** zichtbaar te zijn. Dit om een correct zicht te hebben op het aantal studenten dat zich in het studentenhuis bevindt, om een nodige evacuatie correct in kaart te brengen.

- 5.35. Het is belangrijk regelmatig **het infobord** aan de ingang te raadplegen. Je vindt er informatie, mededelingen en eventuele wijzigingen over het studentenhuis terug. We gaan ervan uit dat de info door alle huurders gelezen wordt.

5.36. Internetgebruik in het studentenhuis:

Het hele gebouw is voorzien van WIFI en op elke kamer is er ook een aansluiting voor bekabeld internet. Het gebruik van deze internetverbindingen is gratis.

Een internetkabel kan indien gewenst op het secretariaat geleend worden tegen een waarborg. De kabel wordt steeds in het aansluitpunt gelaten. Indien nodig wordt de kabel uit de pc gehaald om slijtage van dit aansluitpunt tegen te gaan.

Het aanbod van deze internetfaciliteiten door het Studentenhuis Salvator is een gunst en geen recht.

De systeembeheerders doen hun best om het netwerk stabiel te houden. Zij zijn echter niet verantwoordelijk voor eventueel verlies van gegevens of enige andere geleden schade door de gebruikers van dit netwerk.

Het gebruik van deze internetverbinding vereist respect vanwege de gebruikers: respect voor het systeem en toebehoren en respect voor de privacy van elkeen.

Ongepast gedrag en/of misbruik van de servers en toebehoren worden niet getolereerd. Vastgesteld misbruik en/of eventuele hinder bij het gebruik van je eigen computer en/of het systeem worden dadelijk op het secretariaat gemeld.

- De internetverbinding mag niet gebruikt worden voor commerciële noch onwettige doeleinden.
- Systeem informatie, systeemconfiguratie of beschikbare toepassingsprogramma's mogen niet gewijzigd worden.

- Schoolwerk heeft steeds voorrang. Online gamen, Facebook en andere recreatieve toepassingen worden toegelaten zolang ze het schoolwerk niet verstoren door o.a. het systeem sterk te vertragen.
- De systeembeheerders hebben steeds het recht om een site die overlast veroorzaakt offline te halen om de andere gebruikers een vlot gebruik van het systeem te kunnen verzekeren.

Bij overtreding van de bovenstaande regels en richtlijnen behoudt Studentenhuis Salvator vzw het recht de betrokken gebruiker(s) te sanctioneren. Dit kan gaan van een tijdelijke of blijvende intrekking van het internetgebruik, een financiële vergoeding van de benadeelde partijen, na toepassing van de voorziene tuchtprocedure, tijdelijk de toegang tot het internaat worden ontzegd of definitief worden uitgesloten, tot het ondernemen van gerechtelijke stappen t.a.v. de misbruiker(s).

Het bestuursorgaan van Studentenhuis Salvator vzw zal ernstige overtredingen onderzoeken om verdere sancties te bepalen. Indien een hogere instantie een overtreding meldt zal er door Studentenhuis Salvator vzw volledige medewerking verleend worden aan hun onderzoek.

5.37. Klachtenregeling

Een klacht kan inhoudelijk behandeld worden als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van het bestuur vallen.
- De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.

Bij een klacht wordt van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit verwacht.

5.38. Exoneratieclausule:

Via het huishoudelijk reglement maken studenten afspraken met het studentenhuis, waarbij zowel de studenten als het studentenhuis rechten en plichten hebben. In principe kunnen studenten geen personeelsleden van het studentenhuis aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het reglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij studenten wel een aanspraak kunnen indienen tegen een personeelslid:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het reglement
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van het studentenhuis
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de student

5.39. Wetgeving op de **privacy** (GDPR)

Als VZW zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin hierover vragen heeft of contact met ons wenst op te nemen, kan dit via onderstaande contactgegevens: Studentenhuis Salvator, Salvatorstraat 20, 3500 Hasselt.

marjanschorpion@studentenhuissalvator.be

Waarom verwerken wij persoonsgegevens:

Uw persoonsgegevens worden door VZW Studentenhuis Salvator verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:

- het aanleggen van een bestand ten behoeve van de organisatie van het internaat;
- het verstrekken van leermiddelen;
- het berekenen, factureren en innen van verschuldigde bedragen (financieel beheer);
- het communiceren met studenten;
- het behandelen van geschillen;

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- identificatiegegevens (zoals naam, adres, telefoonnummer, identiteitskaartnummer, paspoortnummer, INSZnummer, pasfoto, persoonlijk emailadres, LeerID);
- persoonlijke kenmerken (zoals leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteland en –plaats, burgerlijke staat, nationaliteit);
- opleiding en vorming (overzicht van het reeds gevolgde onderwijstraject)
- financiële gegevens (zoals bankrekeningnummer voor facturatie);
- gegevens betreffende de gezondheid indien dit vereist is

- aan- of afwezigheden
- gegevens die mogen worden gebruikt om jou te contacteren (zoals- mobiele telefoon, mailadres) of gegevens van de door jou opgegeven personen die mogen worden gecontacteerd ingeval van nood;

We gebruiken de verzamelde gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens hebben verkregen.

Verstreking aan derden:

De medewerkers die effectief toegang nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, krijgen toegang tot jouw gegevens. Deze personen handelen onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid.

Administratieve gegevens worden uitgewisseld met diensten van departement onderwijs. Dit om te voldoen aan de decretale verplichtingen die op de internaten rust.

Bewaartermijn:

Voor het bewaren van deze gegevens baseren we ons op de vastgestelde bewaartermijnen die terug te vinden zijn in de documenten 'Bewaartermijn van Leerlinggebonden documenten' (SO/2003/02) die door de overheid hiervoor is vastgelegd.

Andere gegevens houden we maximaal 2 jaar bij nadat je het studentenhuys hebt verlaten.

Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearhiveerd volgens de geldende regelgevingen.

Klachten:

Wij hebben op internaat een aanspreekpunt informatieveiligheid aangeduid. Dit is de persoon die je binnen de school het eerste aanspreekt in verband met vragen rond je privacy.

Daarnaast doen we beroep op de Data Protection Officer van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Dit is een expert inzake de bescherming van persoonsgegevens en die een extra waarborg biedt voor de correcte verwerking van jouw persoonsgegevens door ons.

Indien jij een vraag of probleem hebt over onze verwerking van persoonsgegevens dan kan je contact met ons opnemen met het aanspreekpunt informatieveiligheid van het internaat: per email: marjanschorpion@studentenhuissalvator.be

Indien je contact wenst op te nemen met de Data Protection Officer kan je dit doen op het volgende adres: dpo@katholiekonderwijs.vlaanderen . Hierbij vermeld je steeds de volgende gegevens: Autonoom internaat Salvatorpeda– Hasselt (054353), je naam en mailadres zodat de DPO je vraag verder kan afhandelen.

VZW Studentenhuis Salvator kan zijn privacy statement wijzigen. Van deze wijziging zullen we een aankondiging doen op onze website.

U kan de uitgebreide versie van onze privacyverklaring steeds opvragen via marjanschorpion@studentenhuissalvator.be

Dit Huishoudelijk Reglement geldt als internaatsreglement volgens de wettelijke bepalingen.

6. TUCHTREGLEMENT

We willen op de eerste plaats inzetten op een verbindend en een herstelgericht klimaat. In sommige situaties is het echter nodig om een begeleidingscontract op te maken of een ordemaatregel te nemen. In uitzonderlijke gevallen is een tuchtmaatregel aan de orde.

Bij overtreding van de bovenstaande regels en richtlijnen behoudt Studentenhuis Salvator vzw het recht de betrokken gebruiker(s) te sanctioneren. Dit kan gaan van een tijdelijke of blijvende intrekking van het internetgebruik, een financiële vergoeding van de benadeelde partijen, tot het ondernemen van gerechtelijke stappen t.a.v. de misbruiker(s).

Het bestuursorgaan van Studentenhuis Salvator vzw zal ernstige overtredingen onderzoeken om verdere sancties te bepalen.

Indien een hogere instantie een overtreding meldt zal er door Studentenhuis Salvator vzw volledige medewerking verleend worden aan hun onderzoek.

Aanvullende IVPB documenten (beleids- en richtlijnenbundels rond **Informatieveiligheids- en Privacybeleid**) ter inzage op het secretariaat.

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Wanneer een student zich niet houdt aan het huishoudelijk reglement, kunnen de volgende sancties worden opgelegd.

6.1. Begeleidingscontract

Wanneer door het gedrag van de student de werking, het leer- of vormingsgebeuren in gevaar komt, en wanneer herhaalde ordemaatregelen niet voor een gedragsverbetering zorgden, kan het studentenhuis evalueren om in overleg met de student een begeleidingscontract op te stellen. In het begeleidingscontract wordt het te vermijden gedrag en het gewenste gedrag duidelijk omschreven. Een dergelijk begeleidingscontract wordt door middel van geregelde coaching gesprekken met een begeleider ondersteund en geëvalueerd. Het begeleidingscontract en de bijhorende ondersteuning moeten ertoe bijdragen dat de student zijn/ haar gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeel en/of mede studenten opnieuw mogelijk wordt en dat er verdere orde- of eventueel tuchtmaatregelen kunnen worden vermeden. De student moet constructief meewerken aan dit begeleidingscontract.

6.2. Ordemaatregelen

- Als de student het huishoudelijk reglement niet naleeft en overtreedt, medestudenten en begeleiding in gevaar brengt. Als de begeleiding evalueert en van oordeel is dat het gedrag van een student moet worden bijgestuurd bv. wanneer men zich storend gedraagt in de groep, gemaakte afspraken niet naleeft, bij vandalisme, pesten, bij het niet respecteren van medestudenten en begeleiding, bij het overtreden van de wet, kan een ordemaatregel worden genomen.
- Mogelijke ordemaatregelen zijn:
 - een verwittiging
 - een schriftelijke nota
 - verhuizen naar een andere kamer of gang
 - een alternatieve ordemaatregel
 - ...

Deze opsomming is niet limitatief

- Deze maatregelen worden genomen door de directeur om te remediëren, na overleg met de begeleiding. Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend. Ze kunnen bepaald worden voor een individu en/of groep in functie van burgerzin en verantwoordelijkheid voor de medestudent en/of groep.

6.3. Tuchtmaatregelen

- De student die een gevaar vormt voor medestudenten, begeleiders, personeel en bezoekers kan een tuchtmaatregel worden opgelegd. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn:
 - als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
 - als de student ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;

Enkele voorbeelden van zware inbreuken zijn:

- diefstal in of buiten het studentenhuus
- vandalisme in of buiten het studentenhuus
- De veiligheid van medestudenten of begeleiding in gevaar brengen
- het zich onttrekken aan het gezag van de begeleiding
- grove belediging t.o.v. de begeleiding en/of medestudenten
- roken in het gebouw
- het onverantwoord en aanhoudend overmatig gebruik van alcohol, zodanig dat het de student en medestudenten in gevaar brengt.

- het bezit, gebruik, het verspreiden of het dealen van legale of illegale drugs/drank of andere genotsmiddelen.
 - producten verhandelen zoals medicatie, sigaretten, wapens (zowel kopen als verkopen aan studenten)
 - elke vorm van pesten, verbale en/of fysieke agressie
 - agressie t.o.v. medestudenten of begeleiding
 - verblijf als niet-student
 - grensoverschrijdend gedrag t.o.v. de begeleiding en/of medestudenten
- In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan de student als bewarende maatregel enige tijd de toegang tot het studentenhuis worden onttrokken. De student wordt dan preventief geschorst en gevraagd om het studentenhuis onmiddellijk te verlaten. Uiteraard kan een preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden:
 - voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot definitieve uitsluiting;
 - wanneer de aanwezigheid in het studentenhuis een gevaar vormt voor de student, de medestudenten of de begeleiders.
 - Een preventieve schorsing kan maximaal 5 opeenvolgende verblijfsdagen. De directeur kan deze periode 1 x met 5 verblijfsdagen verlengen als het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond.
 - Alleen de directeur of een afgevaardigde van het studentenhuis kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze maatregel wordt gemotiveerd en het is aangeraden dat de student de ouders hiervan op de hoogte stelt. De schorsing gaat onmiddellijk in. De brief met motivatie wordt getekend door de student als meerderjarige. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing duurt tot de tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.
 - Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
 - een contract met duidelijke afspraken en verwachtingen
 - een tijdelijke uitsluiting uit het studentenhuis
 - een definitieve uitsluiting uit het studentenhuis
 - Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door een afgevaardigde van het studentenhuis of de directeur. Als die de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het opvoedersteam. Er is ook steeds een gesprek met de betrokken student.

- Als de gemandateerde van de vzw of de directeur van mening is dat er reden is om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan wordt de student gehoord. Hij wordt opgeroepen voor een onderhoud om de overtreding samen te bespreken en te motiveren.
- Een tijdelijke uitsluiting kan in uitzonderlijke gevallen en bij feiten die in relatie staan tot de werking van het studentenhuus.
- Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting. Uiterlijk de zesde werkdag na verzending van de beslissing tot definitieve uitsluiting bij aangetekende brief (poststempel) kan de student schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie:
- Er wordt een mogelijkheid voorzien om in het kader van de tuchtprocedure de directeur of een lid van de beroepscommissie te wraken.

De beroepscommissie bestaat uit de voorzitter en een beheerder van Het bestuursorgaan.

Procedure:

Je dient, ten laatste 5 dagen na de beslissing van uitsluiting, met een aangetekend schrijven beroep in bij het bestuur:

Voorzitter van de beroepscommissie van het studentenhuus
 De heer Francis LOYENS
 vzw STUDENTENHUIS SALVATOR
 Salvatorstraat 20
 3500 Hasselt
 Tel. 011 246 246

Of wanneer het secretariaat open is kan je het beroep persoonlijk gaan afgeven bij de directeur. Je krijgt een bewijs van afgifte.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep schorst de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

De student wordt per aangetekende brief opgeroepen om voor de beroepscommissie te verschijnen. De student kan zich desgevallend laten bijstaan door een advocaat; indien de student niet aanwezig is op de zitting waartoe hij uitgenodigd is, kan de

beroepscommissie op een geldige manier beslissen. Uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen. Eventueel een raadsman en de student krijgen voorafgaandelijk inzage in het tuchtdossier. De beroepscommissie kan de sanctie bevestigen, vernietigen of vervangen door een lichtere straf.

De beroepscommissie brengt de student per aangetekende brief, na 10 werkdagen, op de hoogte van de gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uitmaken van het tuchtdossier.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier van de student niet inzien, behalve wanneer de student er schriftelijk toestemming voor geeft.

AKKOORD HUISHOUDELIJK REGLEMENT / TUCHTREGLEMENT STUDENTENHUIS
SALVATOR

Ondergetekende (naam en
voornaam) verklaart zich hierbij akkoord met het huishoudreglement voor het schooljaar
2026-2027.

Naam:

Datum:

Handtekening: